



## NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

1. TIPOS DE COMUNICACIONES: Rogamos indique si el resumen es para una **Presentación Oral o Póster**.
2. El **PLAZO** para la recepción de los resúmenes está abierto hasta el **9 de octubre de 2017**. Los Resúmenes recibidos más tarde de la fecha límite no serán considerados para la evaluación. Plazas limitadas para las comunicaciones orales.
3. Los **RESÚMENES** deben redactarse en español y enviarse exclusivamente a través del Formulario online de envío de Resúmenes. Los resúmenes enviados vía fax o cualquier otro medio no serán aceptados.
4. Los **RESÚMENES** deberán estar estructurados de la siguiente manera: **Título, Objetivos, Método, Resultados y Conclusiones**. No se incluirán tablas, figuras ni símbolos poco habituales. No deben exceder las **300 palabras**.
5. Los **RESÚMENES** deben ser **ORIGINALES** y no deben presentarse o haber sido presentados en cualquier otro congreso/simposio previo a SOCEFF 2017.
6. El **COMITÉ CIENTÍFICO DEL CONGRESO** determinará si el resumen es aceptado como presentación oral o póster teniendo en cuenta la preferencia elegida por el/la autor/a.
7. Las **PRESENTACIONES ORALES** dispondrán de **5 minutos** máximos para la presentación más **2 minutos de discusión**.
8. Las **PRESENTACIONES PÓSTER** se presentarán en **formato digital**. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico de las especificaciones técnicas para la presentación de los mismos. El plazo para la recepción de los Pósters es el **16 de octubre de 2017**.
9. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico, tanto si el resumen ha sido aceptado o rechazado, por la Secretaría Técnica habiendo recibido previamente las direcciones de correo electrónico de todos los/las autores/as.
10. El/La autor/a presentador/a de una Comunicación aceptada (ya sea Oral o Póster) **deberá inscribirse al Congreso**. La inscripción deberá realizarse mediante la Secretaría Técnica antes del **13 de octubre de 2017**. De lo contrario, el resumen no será incluido en el programa ni se le asignará un horario.
11. El/La autor/a presentador/a se compromete a que todos los/as co-autores/as conozcan el contenido de dicho trabajo antes de su envío a la Secretaría Técnica.
12. El envío de un Resumen implica la autorización por parte de su autor/a para que dicho resumen sea publicado en el Libro de Resúmenes del congreso, si lo hubiera.
13. El Comité Científico galardonará con un premio a las mejores comunicaciones orales y pósters.

Si desea más información relativa al envío de resúmenes, rogamos contacte con la Secretaría Técnica vía e-mail: [info@formedika.com](mailto:info@formedika.com)

## SECRETARÍA TÉCNICA