



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

1. TIPOS DE COMUNICACIONES: Rogamos indique si el resumen es para una **presentación oral o póster**.
2. El **PLAZO** para la recepción de los resúmenes está abierto hasta el **30 de septiembre de 2022**. Los resúmenes recibidos más tarde de la fecha límite no serán considerados para la evaluación. Plazas limitadas para las comunicaciones orales.
3. Los **RESÚMENES** deben redactarse en español y enviarse exclusivamente a través del Formulario online de envío de Resúmenes. Los resúmenes enviados vía fax o cualquier otro medio no serán aceptados.
4. Los **RESÚMENES** deberán estar estructurados de la siguiente manera: **TÍTULO, OBJETIVOS, MÉTODO, RESULTADOS y CONCLUSIONES**. No se incluirán tablas, figuras ni símbolos poco habituales. No deben exceder las **300 palabras**.
5. Los **RESÚMENES** deben ser **ORIGINALES** y no deben presentarse o haber sido presentados en cualquier otro congreso/simposio previo a SOCEFF 2022.
6. El **COMITÉ CIENTÍFICO DEL CONGRESO** determinará si el resumen es aceptado como presentación oral o póster teniendo en cuenta la preferencia elegida por el/la autor/a.
7. Las **PRESENTACIONES ORALES** dispondrán de **5 minutos** máximos para la presentación más **2 minutos de discusión**. Será imprescindible facilitar la presentación a la organización antes del **10 de noviembre de 2022**.
8. Las **PRESENTACIONES PÓSTER** se presentarán en **formato digital**. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico de las especificaciones técnicas para la presentación de los mismos. El plazo para la recepción de los Pósters es el **10 de octubre de 2022**.
9. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico, tanto si el resumen ha sido aceptado o rechazado, por la Secretaría Técnica habiendo recibido previamente las direcciones de correo electrónico de todos los/las autores/as.
10. El/La autor/a presentador/a de una Comunicación aceptada (ya sea Oral o Póster) **deberá inscribirse al Congreso**.
11. El/La autor/a presentador/a se compromete a que todos los/as co-autores/as conozcan el contenido de dicho trabajo antes de su envío a la Secretaría Técnica.
12. El envío de un Resumen implica la autorización por parte de su autor/a para que dicho resumen sea publicado en el Libro de Resúmenes del congreso, si lo hubiera.
13. El Comité Científico galardonará con un premio a la mejor comunicación oral y póster.

Si desea más información relativa al envío de resúmenes, rogamos contacte con la Secretaría Técnica vía e-mail: info@formedika.com

SECRETARÍA TÉCNICA

formedika

dental & medical education
formación médica y dental

www.formedika.com

E-mail: info@formedika.com

T: (+34) 943 468 441